



Privacyreglement

1. Inleiding

Gegevens van cliënten worden door HSK Holding¹ (verder HSK te noemen) op een behoorlijke en zorgvuldige manier en in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving (o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), de Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z)) verwerkt en bewaard.

HSK verzamelt en gebruikt persoonsgegevens voor de diagnostiek en behandeling van cliënten. Zij verzamelt ook niet meer gegevens dan in het kader van de behandeling strikt noodzakelijk is. HSK waarborgt de privacy van cliënten bij de opslag en het gebruik van persoonsgegevens conform de WBP, de WGBO en de Wbsn-z.

Voor een behandeling is toestemming nodig van de cliënt en/of diens vertegenwoordiger. In geval van de behandeling van kinderen geldt het volgende. De HSK Groep heeft toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd om een kind tot en met 11 jaar te behandelen. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar is naast de toestemming van de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd ook die van het kind nodig. Bij kinderen vanaf 16 jaar kan het kind zelf beslissen over het aangaan van een onderzoek of behandelingsgesprek.

2. Recht op informatie

HSK heeft een informatieplicht; HSK licht de cliënt op duidelijke wijze in over het voorgenomen onderzoek en de (eventuele) voorgestelde behandeling en de daaruit voortkomende ontwikkelingen bij de cliënt.

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd recht op informatie over de behandeling. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd, als het kind recht op informatie. Bij kinderen vanaf 16 jaar heeft alleen het kind recht op informatie.

3. Recht op inzage

Cliënten van HSK hebben het recht op inzage van hun dossier.

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd recht op inzage in het dossier van het kind. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd als het kind recht op inzage. Indien het kind 16 jaar of ouder is, heeft alleen het kind recht op inzage.

4. Recht op kopie

Cliënten van HSK hebben het recht op kopie van hun dossier.

¹ Met HSK Holding worden de volgende BV's bedoeld: HSK Holding B.V., HSK Groep B.V., HSK Interventie B.V., HSK Shared Services B.V. en Interapy B.V..

Bij kinderen tot en met 11 jaar hebben de gezaghebbende ouder(s) en/of voogd recht op kopie van het dossier van het kind. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar hebben zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd als het kind recht op kopie. Indien het kind 16 jaar of ouder is, heeft alleen het kind recht op kopie.

5. Recht op verbetering of aanvulling

Een cliënt heeft correctierecht. Een cliënt kan verzoeken zijn eigen gegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als de gegevens die gebruikt worden door de HSK Groep feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking of andere redenen.

6. Recht op vernietiging

Een cliënt heeft recht op vernietiging van zijn gegevens. Indien het verzoek tot vernietiging gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is, heeft HSK het recht het verzoek niet in te willigen. De persoonsgegevens die HSK om administratieve redenen nodig heeft (bijvoorbeeld declareren bij zorgverzekeraars) worden niet vernietigd.

7. Verstrekken van informatie aan aanvrager van onderzoek

Tussen HSK en de verwijzer (de arts of andere BIG-geregistreerde behandelaar die de verwijzing voor onderzoek heeft gedaan) mag op grond van het goed hulpverlenerschap vrij verkeer van relevante medische gegevens plaatsvinden over het onderzoek van de betreffende cliënt, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

In geval van een onderzoek ter beoordeling van de gezondheidstoestand of (medische) behandeling, zoals de expertise en het neuropsychologisch onderzoek, op verzoek verricht van bijvoorbeeld een bedrijfsarts of een verzekeringsarts ter uitvoering van een wettelijke regeling, kan de cliënt geen gebruik maken van het blokkeringsrecht. Dit betekent dat verzending van de rapportage waartoe opdracht is gegeven niet kan worden tegengehouden. De cliënt wordt wel van te voren in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van het onderzoeksverslag. Eventuele bezwaren, aanvullingen of andere opmerkingen dient de cliënt in het tweede gesprek kenbaar te maken. De op- en/of aanmerkingen van de cliënt dienen vervolgens binnen vijf werkdagen schriftelijk aan HSK toe gestuurd te zijn. De brief met aanvullingen en/of opmerkingen van de cliënt zal dan samen met het onderzoeksverslag naar de opdrachtgever gezonden worden. Feitelijke onjuistheden kunnen ter plekke aangepast worden. In alle andere gevallen gaat HSK er van uit dat de cliënt akkoord is met het onderzoeksverslag.

8. Verstrekken van informatie aan verwijzer voor behandeling

Tussen HSK en de verwijzer (de arts of andere BIG-geregistreerde behandelaar die de verwijzing voor behandeling heeft gedaan) mag op grond van het goed hulpverlenerschap vrij verkeer van relevante medische gegevens plaatsvinden van de betreffende cliënt over de behandeling van de cliënt, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

9. Verstrekken van informatie aan anderen

Bij het verstrekken van gegevens aan anderen dan de aanvrager van onderzoek of de verwijzer voor behandeling, zal gelden dat de cliënt expliciet tekent voor verzending van de (medische) behandelinformatie. Algemene informatie over de voortgang van de behandeling wordt verzonden aan de vertegenwoordiger van de betalende instantie ter verantwoording van de rekening die HSK hen stuurt (procesinformatie).

Bij kinderen tot en met 11 jaar dienen de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd toestemming te geven voor de verstrekking van informatie over de inhoud van de behandeling aan derden. Bij kinderen van 12 tot en met 15 jaar dienen zowel de gezaghebbende ouder(s) en/of de voogd als het kind toestemming te geven. Kinderen vanaf 16 jaar geven zelf toestemming tot informatieverstrekking.

10. Overig

HSK Groep neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van vertrouwelijke cliëntgegevens.

Artikel 10 WBP vereist dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt. Bij HSK gaat het om dossiervorming in het kader van een geneeskundige behandelingsovereenkomst. In dat kader dient de hulpverlener, gedurende minimaal vijftien jaren, het dossier te bewaren. Na deze periode kan HSK besluiten het dossier te vernietigen en te verwijderen uit het elektronische cliëntensysteem.

In het kader van verantwoording van kwaliteit van zorg, naar bijvoorbeeld zorgverzekeraars, zullen cliëntgegevens geanonimiseerd uitgewisseld worden. In het kader van cliënttevredenheidsonderzoeken worden NAW-gegevens gebruikt om cliënten te benaderen, waarna de resultaten anoniem verwerkt worden.

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst met HSK ondertekenen zowel tijdelijke als vaste medewerkers een verklaring van geheimhouding. Werknemers mogen, zowel tijdens als na het dienstverband, geen informatie of gegevens over cliënten van HSK op enigerlei wijze naar buiten brengen of extern ter beschikking stellen aan derden. De toegankelijkheid tot gegevens van cliënten is beperkt tot degenen die vanwege werkzaamheden deze toegankelijkheid moeten hebben. Dit betekent dat op vestigingen de medewerkers alleen toegang hebben tot de dossiers van de betreffende vestiging. De specialisten hebben toegang tot alle dossiers vanwege hun specifieke en vaak vestiging overstijgende rol in de behandeling. De inhoudelijk directeur heeft toegang tot alle dossiers vanwege de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor alle dossiers.